



REGULAMIN ZGŁASZANIA SIĘ I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Zdrowie pracowników Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Teatr Polski im. Arnolda Szyfmana w Warszawie, zwany dalej „Teatrem” lub „Realizatorem”, realizuje projekt pod nazwą „Zdrowie pracowników Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”, zwany dalej „Projektem”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI „Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza”, Działania 6.6 „Zdrowie pracowników” programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.
3. Projekt realizowany jest w ramach „Programu profilaktyki wypalenia zawodowego wśród aktywnych zawodowo mieszkańców województwa mazowieckiego”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 1000/84/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 maja 2025 r.
4. Uczestnikiem/czką Projektu, zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką” lub „UP”, jest osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
5. Rekrutacja do Projektu ma charakter zamknięty i jest kierowana wyłącznie do pracowników Teatru spełniających kryteria formalne udziału określone w niniejszym Regulaminie.
6. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady równego dostępu kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami. Realizator zapewnia przestrzeganie praw podstawowych, w tym prawa do odwołania się od wyników rekrutacji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Projekcie.
7. W procesie rekrutacji i realizacji Projektu Realizator stosuje zasady wynikające w szczególności z właściwych przepisów prawa oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w tym zasad równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.





8. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania się, kwalifikowania i udziału pracowników Teatru w Projekcie, a także prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA PROJEKTU

§ 2

REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter zamknięty i kierowana jest wyłącznie do pracowników Teatru spełniających kryteria formalne udziału.
2. Zgłoszenia do Projektu mogą być składane przez pracowników Teatru od ogłoszenia informacji o uruchomieniu rekrutacji aż do wyczerpania liczby miejsc przewidzianych projektem, z możliwością ponowienia naboru, jeżeli liczba zakwalifikowanych osób będzie niższa od zakładanej lub wystąpi potrzeba uzupełnienia listy Uczestników/czek.
3. Zgłoszenia do Projektu można dokonać:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: kadry@teatrpolski.waw.pl
- 2) osobiście w siedzibie **Teatru im. Arnolda Szyfmana w Warszawie**,
ul. Kazimierza Karasia 2, 00-327 Warszawa, w Dziale Kadr.

z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 1 do Regulaminu**, a w przypadku skorzystania z formy wymienionej w pkt 1) – z dopiskiem „Projekt Zdrowie”.

4. Realizator poinformuje pracowników o rozpoczęciu rekrutacji za pośrednictwem dostępnych dla pracowników kanałów informacyjnych, w szczególności poczty elektronicznej, strony internetowej Teatru oraz informacji zamieszczonych w widocznym miejscu w siedzibie Teatru.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób przejrzysty, z poszanowaniem praw osób zainteresowanych udziałem w Projekcie oraz z zapewnieniem równego dostępu do Projektu.





Kryteria formalne

6. Osoba aplikująca do Projektu w dniu kwalifikacji musi spełniać łącznie następujące kryteria formalne:
- 1) jest zatrudniona w Teatrze Polskim im. Arnolda Szyfmana w Warszawie na podstawie umowy o pracę;
 - 2) ma nie mniej niż 24 lata i nie więcej niż 65 lat;
 - 3) zamieszkuje na terenie RWS zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, tj. na terenie m.st. Warszawy lub jednego z powiatów wskazanych w ust. 3 i 5 paragrafu 1 niniejszego Rozdziału;
 - 4) w przypadku osób przewidzianych do indywidualnego wsparcia psychologicznego – spełnia dodatkowe kryterium wynikające z diagnozy potrzeb oraz wyniku testu przesiewowego KPS, zgodnie z zasadami określonymi w §
7. Premiowany będzie udział osób w wieku 50 lat i więcej – **+1 punkt**, ponadto osób z niepełnosprawnościami, problemami zdrowotnymi lub innymi specjalnymi potrzebami – **+1 punkt**.
8. Weryfikacja kryteriów formalnych odbywać się będzie na podstawie:
1. danych kadrowych Teatru, w szczególności informacji o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
 2. danych dotyczących wieku, weryfikowanych na podstawie numeru PESEL;
 3. świadomej zgody i oświadczenia o miejscu zamieszkania;
 4. informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
 5. w przypadku kwalifikowania do indywidualnego wsparcia – wyniku testu przesiewowego KPS oraz diagnozy potrzeb.
9. Przed przystąpieniem do Projektu osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do:
1. podpisania zgody na udział w Projekcie;
 2. złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z udziałem w Projekcie;
 3. podpisania wymaganych klauzul informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych;
 4. poinformowania Realizatora o okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie lub korzystania ze wsparcia.
10. Jeżeli wymagają tego zasady realizacji Projektu, osoba uczestnicząca zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Realizatora o rozpoczęciu korzystania ze świadczeń lub wsparcia o charakterze zbieżnym, finansowanych ze środków publicznych.





Kolejność zgłoszeń i kwalifikacja

1. W przypadku osób spełniających kryteria formalne, o zakwalifikowaniu do Projektu, decydować będzie kolejność prawidłowo złożonych zgłoszeń.
2. Realizator prowadzi rejestr zgłoszeń zawierający co najmniej: imię i nazwisko osoby aplikującej, formę dokonania zgłoszenia oraz datę dokonania zgłoszenia, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
3. Na podstawie przeprowadzonego naboru zostanie wybranych 100 pracowników do udziału w Projekcie, z uwzględnieniem założeń Projektu dotyczących struktury grupy docelowej.
4. W przypadku większej liczby osób spełniających kryteria formalne niż liczba dostępnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie, w miarę dostępności środków i możliwości organizacyjnych, do Projektu może zostać włączona kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością kwalifikacji.
6. Osoba znajdująca się na liście rezerwowej może zostać zaproszona do udziału w Projekcie do czasu zakończenia rekrutacji lub włączenia wymaganej liczby Uczestników/czek.

Równość, dostępność i odwołania

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami. Realizator zapewni, w miarę możliwości i zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, odpowiednie dostosowanie miejsca, formy i sposobu przekazywania informacji.
2. Informacje dotyczące Projektu będą przekazywane w jasnym i możliwie przystępnym języku, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. W przypadku zgłoszenia się osoby mającej trudności w dotarciu do siedziby Teatru lub doświadczającej innych barier komunikacyjnych Realizator, w miarę możliwości organizacyjnych i zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zapewni odpowiednie udogodnienia umożliwiające udział w rekrutacji i Projekcie, np. organizację transportu, spotkanie w dogodnym miejscu i czasie lub zastosowanie odpowiedniej formy komunikacji.
4. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie ma prawo do uzyskania informacji o wyniku rekrutacji oraz o zastosowanych wobec niej kryteriach kwalifikacji.
5. Osoba, która nie została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, ma prawo odwołać się od wyniku rekrutacji na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji lub procedurze odwoławczej obowiązującej w Projekcie.
6. Odwołanie może dotyczyć w szczególności nieprawidłowego zastosowania kryteriów formalnych, preferencyjnych lub kolejności zgłoszeń.



Rezygnacja

1. Każdy pracownik ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie na każdym etapie jego realizacji.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna zostać złożona w formie pisemnej na wzorze dostępnym w Dziale Kadr, w miarę możliwości, zawierać informację o przyczynie rezygnacji. W przypadku braku możliwości złożenia rezygnacji w formie pisemnej Realizator może przyjąć rezygnację w innej dostępnej formie, dokumentując ten fakt w dokumentacji Projektu (**załącznik nr 2 do Regulaminu**).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie możliwe jest zakwalifikowanie kolejnej osoby z listy rezerwowej, o ile pozwalają na to zasady Projektu, dostępność środków oraz harmonogram realizacji wsparcia.
4. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń lub konieczności uzupełnienia grupy Realizator może przeprowadzić ponowną rekrutację.
5. W przypadku trudności wynikających z niedostatecznej wiedzy pracowników na temat potrzeby podejmowania działań z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego Realizator może, na etapie rekrutacji, przekazać osobom z grupy docelowej dodatkowe materiały informacyjne dotyczące wypalenia zawodowego, w celu zwiększenia świadomości i motywacji do udziału w Projekcie.
6. Okres realizacji Projektu i udzielania wsparcia pracownikom przypada na okres od 01.09.2026 r. do 31.08.2027 r.
7. Co do zasady nie przewiduje się powtórnego udziału tej samej osoby w Projekcie. W szczególności osoba, która zakończyła udział w Projekcie i otrzymała wszystkie zaplanowane dla niej formy wsparcia, nie może ponownie aplikować do Projektu.

§ 3

FORMY WSPARCIA

W ramach Projektu przewidziano interwencje dotyczące:

1. profilaktyki uniwersalnej – obligatoryjne dla każdej osoby uczestniczącej w Projekcie;
2. profilaktyki selektywnej – interwencje dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki, wybierane zgodnie z diagnozą potrzeb i zasadami Projektu.

1. Interwencja w zakresie poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy oraz działań prewencyjnych

Wykłady z obszaru psychoedukacji z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego, w tym szkolenie wstępne dotyczące wypalenia zawodowego.



2. Interwencja z zakresu profilaktyki chorób związanych z miejscem pracy

Warsztaty pracy z ciałem.

3. Interwencje dostosowane do potrzeb pracowników

W zależności od wyników diagnozy potrzeb pracownik może zostać objęty co najmniej jedną z poniższych form wsparcia:

- warsztatami pracy w zespole;
- warsztatami dla kadry zarządzającej;
- konsultacjami indywidualnymi z psychologiem.

UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

Etap I – Diagnoza potrzeb i ustalenie zakresu wsparcia

1. Diagnoza potrzeb i ustalenie form wsparcia każdego zakwalifikowanego pracownika przewidziane są w okresie od 09.2026 r. do 11.2026 r. Termin przeprowadzenia diagnozy może zostać wydłużony w przypadku trwania lub ponowienia naboru zgłoszeń do Projektu.
2. W ramach diagnozy potrzeb przeprowadzony zostanie wywiad z zakwalifikowanym pracownikiem w celu określenia jego potrzeb oraz rodzaju odpowiedniego wsparcia, w tym wsparcia szkoleniowego grupowego, indywidualnego oraz – w uzasadnionych przypadkach – wsparcia w zakresie wyposażenia stanowiska lub miejsca pracy.
3. Diagnozę prowadzić będzie psycholog posiadający udokumentowane kwalifikacje i co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji działań profilaktycznych lub działań ukierunkowanych na powroty do pracy.
4. Dla osób, które zgodnie z diagnozą potrzeb będą wymagały wsparcia indywidualnego, przeprowadzony zostanie przez psychologa test przesiewowy KPS (Kwestionariusz Poczucia Stresu).
5. Do indywidualnego wsparcia psychologicznego kwalifikowane będą osoby, które uzyskają wynik w przedziale 7–10 sten w co najmniej jednym z wymiarów KPS: napięcie emocjonalne, stres zewnętrzny lub stres intrapsychiczny, z uwzględnieniem wyników diagnozy potrzeb oraz zasad realizacji Projektu.
6. Wynik testu KPS stanowi informację wykorzystywaną do określenia potrzeb w zakresie indywidualnego wsparcia i będzie przetwarzany z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności.





7. W przypadku zidentyfikowania potrzeb związanych z warunkami wykonywania pracy, zgodnie z założeniami Projektu mogą zostać zakupione pomoce lub elementy wyposażenia mające na celu poprawę warunków pracy i przeciwdziałanie czynnikom sprzyjającym wypaleniu zawodowemu.

Etap II – Realizacja i monitorowanie wsparcia

1. Realizacja wsparcia rozpocznie się po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb danego pracownika, nie później niż w grudniu 2026 r., i będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem Projektu, nie później niż do 31 sierpnia 2027 r.
2. Wsparcie będzie realizowane w godzinach dogodnych dla Uczestników/czek i osób prowadzących, optymalnie w godzinach pracy, z zachowaniem zasad niedyskryminacji, równości szans, dostępności i poufności.
3. W ramach Projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:

1) Szkolenie wstępne nt. wypalenia zawodowego – obowiązkowe dla każdej osoby uczestniczącej w Projekcie, w wymiarze 1,5 godziny zegarowej.

2) Wykłady z obszaru psychoedukacji z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego – obowiązkowe dla każdej osoby uczestniczącej w Projekcie, realizowane w grupach, średnio po 25 osób, nie więcej niż 30 osób w grupie, w wymiarze 4 godzin lekcyjnych.

3) Warsztaty pracy z ciałem – obowiązkowe dla każdej osoby uczestniczącej w Projekcie, w wymiarze 3 godzin lekcyjnych na osobę, realizowane w grupach od 5 do 15 osób.

4) Warsztaty dla kadry zarządzającej – dla 20 osób z grona kadry zarządzającej, w tym koordynatorów, realizowane w 2 grupach po 10 osób, w wymiarze 5 godzin lekcyjnych.

5) Warsztaty pracy w zespole – realizowane dla co najmniej 50% osób uczestniczących w Projekcie, w grupach do 10 osób, w ramach 5 spotkań po 5 godzin lekcyjnych.

6) Konsultacje indywidualne z psychologiem – dla co najmniej 50 osób, w wymiarze do 5 konsultacji na osobę, każda trwająca 45 minut.

4. Konsultacje indywidualne będą prowadzone w warunkach zapewniających dyskrecję, bez obecności osób postronnych oraz z poszanowaniem prywatności Uczestnika/czki.
5. Zakres i cele konsultacji indywidualnych będą ustalane indywidualnie z każdym Uczestnikiem/czką, z uwzględnieniem wyników diagnozy potrzeb oraz testu przesiewowego KPS.
6. Konsultacje indywidualne mają charakter profilaktyczny i edukacyjny i nie stanowią psychoterapii.





ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Przystępując do Projektu, Uczestnik/czka zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad organizacyjnych przekazywanych przez Realizatora za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji.
2. Informacje organizacyjne dotyczące Projektu będą przekazywane Uczestnikom/czkom w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, strony internetowej Teatru oraz innych dostępnych kanałów komunikacji.
3. Złożenie formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych oświadczeń oznacza potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. Każda osoba uczestnicząca w Projekcie zobowiązana jest do:
 - a) punktualnego przychodzenia na umówione spotkania;
 - b) potwierdzania udziału w wymagany sposób;
 - c) informowania o planowanej nieobecności możliwie niezwłocznie, nie później niż 48 godzin przed planowanym spotkaniem, z wyjątkiem sytuacji nagłych i niezależnych od Uczestnika/czki;
 - d) udziału w ankietach monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji Projektu;
 - e) przekazywania Realizatorowi informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu.
5. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego korzystania z usług realizowanych w ramach Projektu;
 - b) uzyskania rzetelnej informacji o zasadach udziału w Projekcie;
 - c) korzystania ze wsparcia z zachowaniem zasad równości, niedyskryminacji, dostępności i poszanowania godności;
 - d) zgłaszania uwag dotyczących sposobu realizacji Projektu;
 - e) uzyskania informacji o wyniku rekrutacji i zastosowanych wobec niego/niej kryteriach;
 - f) skorzystania z procedury odwoławczej w przypadku niezakwalifikowania do Projektu.



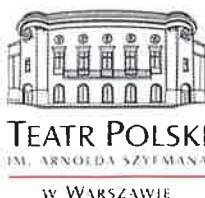
6. W trakcie realizacji Projektu Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie. Rezygnacja powinna zostać złożona w formie pisemnej na wzorze dostępnym w Dziale Kadr, w miarę możliwości, zawierać informację o przyczynie rezygnacji.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Realizator może, w miarę dostępności środków oraz możliwości organizacyjnych, zakwalifikować do Projektu kolejną osobę z listy rezerwowej.
8. Realizator może skreślić Uczestnika/czkę z listy uczestników w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania postanowień niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem charakteru naruszenia, zasad Projektu oraz prawa Uczestnika/czki do wyjaśnienia sytuacji.
9. Nieobecność Uczestnika/czki nie może skutkować automatycznym wykluczeniem z Projektu, jeżeli wynika z ważnych i niezależnych od niego/niej przyczyn, w szczególności z choroby lub innych udokumentowanych okoliczności losowych. W przypadku długotrwałej nieobecności Realizator może dokonać oceny możliwości dalszego udziału danej osoby w Projekcie z uwzględnieniem harmonogramu i zasad Projektu.
10. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu, zgodności z obowiązującymi przepisami lub dokumentacją programową. O zmianach Regulaminu Uczestnicy/czki zostaną poinformowani za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

TEATR POLSKI

im. Arnolda Szyfmana w Warszawie
ul. Karasia 2, 00-327 Warszawa
NIP: 525-000-97-66, REGON: 000278362

Zastępca Dyrektora Naczelnego
Dyrektor ds. Produkcji, Edukacji i Marketingu

Anna Skuratowicz





Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Zgłaszania się i udziału w projekcie
„Zdrowie pracowników Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”**

Formularz zgłoszeniowy do Projektu: „Zdrowie pracowników Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie” w ramach „Programu profilaktyki wypalenia zawodowego wśród aktywnych zawodowo mieszkańców województwa mazowieckiego”

Imię i nazwisko: _____

Płeć: _____

Wiek w chwili przystąpienia do projektu: _____

Data urodzenia: _____ PESEL: _____

Obywatelstwo: _____

Wykształcenie: _____

Nr tel. komórkowego: _____ Nr tel. stacjonarnego: _____

Adres poczty elektronicznej (e-mail): _____

Oświadczam, że mieszkam w województwie mazowieckim w powiat: otwocki / wołomiński / miński / grodzki /
legionowski / nowodworski / piaseczyński / pruszkowski / warszawski / warszawski zachodni*

Gmina: _____

Miejscowość: _____

Kod pocztowy: _____, ul.: _____

Czy Pani / Pan:

- ma specjalne potrzeby: tak / nie *, jeśli tak proszę wskazać jakie: _____
- ma orzeczenie o niepełnosprawności: tak / nie *
- przynależy do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie: tak / nie*
- posiada status migrant: tak / nie*
- jest osobą obcego pochodzenia: tak / nie *
- jest osobą w kryzysie bezdomności lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań: tak / nie*
- przynależy do grupy osób pochodzących z krajów trzecich: tak / nie*

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem uczestnictwa w projekcie i zobowiązuję się do udziału w zaplanowanych formach wsparcia.

czytelny podpis i data



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

* niepotrzebne skreślić

Świadoma zgoda i oświadczenie o miejscu zamieszkania *

.....
Imię i nazwisko uczestnika

.....
Adres (ulica, numer mieszkania/domu, kod pocztowy, miejscowość)

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że w chwili aplikowania do „Programu profilaktyki wypalenia zawodowego wśród aktywnych zawodowo mieszkańców województwa mazowieckiego” (dalej zwany „programem”):

- mieszkam na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego¹,
- jestem osobą pracującą².

Świadoma zgoda na udział w programie

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że uzyskałam(em) informacje dotyczące programu oraz otrzymałam(em) wyczerpujące, satysfakcjonujące mnie odpowiedzi na zadane pytania.

Zostałam(em) poinformowana(y) o tym, że program jest dofinansowany z Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027 a udział w nim jest bezpłatny.

Wyrażam dobrowolnie zgodę na udział w programie i jestem świadoma(y) faktu, że w każdej chwili mogę wycofać zgodę na udział w dalszej jego części bez podania przyczyny.

Jednocześnie oświadczam, że nie korzystam w momencie aplikowania do programu ze zbieżnych świadczeń finansowanych ze środków publicznych oraz nie biorę udziału w tym bądź innym analogicznym projekcie finansowanym ze środków publicznych (np. Narodowego Funduszu Zdrowia).

Przez podpisanie zgody na udział w w/w programie nie zrzekam się żadnych należnych mi praw.

Otrzymałam kopię niniejszego formularza opatrzoną podpisem i datą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji programu zgodnie z obowiązującym prawem.

Data i podpis uczestnika/uczestniczki:

Oryginał/kopia*

¹ Miejsce zamieszkania - należy przez to rozumieć, zgodnie z normą Kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będącą ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

² Zgodnie z definicją w Słowniku Programu profilaktyki wypalenia zawodowego wśród aktywnych zawodowo mieszkańców województwa mazowieckiego.

[Signature]



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO³⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁴⁾, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

³⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

⁴⁾ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- 1) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP, e-Doręczenia.. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Data i podpis uczestnika/uczestniczki:

⁵⁾ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁶⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁷⁾, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa (adres).

2. Cel przetwarzania danych

- 3) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 5) podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;

⁶⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

⁷⁾ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- 6) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 7) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 8) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 7) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 8) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 9) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 10) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 11) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁸⁾;
- 12) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa (adres), elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.

Data i podpis uczestnika/uczestniczki:

⁸⁾ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 2 do Regulaminu Zgłaszania się i udziału w projekcie
„Zdrowie pracowników Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”

**Formularz pisemnej rezygnacji z dalszego uczestnictwa w Projekcie:
„Zdrowie pracowników Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie”
w ramach „Programu profilaktyki wypalenia zawodowego wśród aktywnych zawodowo
mieszkańców województwa mazowieckiego”**

.....
Imię i nazwisko uczestnika

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że rezygnuję z dalszego udziału w Projekcie: „Zdrowie pracowników Teatru Polskiego im. Arnolda Szyfmana w Warszawie” realizowanego w ramach „Programu profilaktyki wypalenia zawodowego wśród aktywnych zawodowo mieszkańców województwa mazowieckiego”.

Powodem rezygnacji jest**:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis uczestnika

Oryginał/kopia*

* Niepotrzebne skreślić

** Wskazanie powodu rezygnacji jest nie obowiązkowe

